

ADRIAN & ROTH

PERSONALBERATUNG

Spickzettel

Versetzen Sie sich vor jedem Gespräch in die Rolle Ihres Gesprächspartners. Was sucht er, was erwartet er, was will er von Ihnen hören? Bereiten Sie sich durch Studieren der Website auf das Gespräch vor. Was macht das Unternehmen, wie lange gibt es die Firma schon, welche Produkte und welche Kunden, etc.

Dabei werden nicht alle Ihre Fragen beantwortet – deshalb notieren Sie sich gleich gezielte Fragen, die Sie im Interview stellen können. Bleiben Sie hier aber bei den wirklich relevanten Punkten und schweifen Sie nicht ab, nur um irgendwelche Fragen zu stellen. Fragen sind gut, wenn Sie plausibel sind!

Anbei einige Stichpunkte, die wichtig sind für ein gutes Gespräch:

- ◆ Bereiten Sie Fragen vor, die Sinn machen
- ◆ Kleiden Sie sich angemessen, je nach Position und möglichst „neutral“
- ◆ Wenn Sie einen frühen Termin haben, wecken Sie vorher Ihr Sprachzentrum durch ein privates Gespräch
- ◆ Sie sollten einen ordentlichen Notizblock dabei haben, um Informationen aufzuschreiben
- ◆ Seien Sie pünktlich

- ◆ Seien Sie in der Lage Ihren beruflichen Werdegang lebendig, ausführlich und mit Daten, Aufgaben und Schwerpunkten und besonderen Erfolgen sowie den dabei erworbenen Fähigkeiten zu präsentieren (lassen Sie Raum für Zwischenfragen) und geben Sie dabei auch die Information zu den Gründen der Wechsel
 - ◆ Reden Sie nicht zu lange und versuchen Sie sich durch gute Fragen Pausen zu verschaffen, in denen Ihr Gegenüber antwortet
 - ◆ Bereiten Sie Antworten auf typische „Personalerfragen“ vor:
 - Stärken und Schwächen?
 - Warum möchten Sie sich verändern?
 - Weshalb interessiert Sie diese Aufgabe und warum gerade unser Unternehmen?
 - Warum glauben Sie, dass Sie der Richtige für diese Aufgabe sind?
 - Was ist Ihr Gehaltswunsch?
 - ◆ Verifizieren Sie am Ende, ob Sie die Aufgabe richtig verstanden haben
 - ◆ Geben Sie am Ende ein Feedback und fragen Sie nach der weiteren Vorgehensweise
 - ◆ Versuchen Sie das Gespräch mit etwas persönlichem ausklingen zu lassen...
- ... und nicht vergessen: seien Sie immer Sie selbst. Viel Erfolg!

ADRIAN & ROTH
PERSONALBERATUNG

Tengstraße 45
D-80796 München

Tel. +49 (0)89-45 220-10
Fax +49 (0)89-45 220-120
info@adrian-roth.com
www.adrian-roth.com

